

ING. ANA IRIS RUÍZ GÓMEZ



No. FOLIO _____

SOLICITUD DE DERECHOS DE CONEXIÓN A LA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO

DIRECTORA GENERAL DE L	
MUNICIPAL DE AGUA POTA Y SANEAMIENTO DE XALAP.	
por concepto de, DERECHOS AGUA POTABLE Y ALCANT calle fraccionamiento propiedad de construirá, está construido,	solicito de la manera más atenta me sea indicado el costo S DE CONEXIÓN A LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ARILLADO SANITARIO, para la propiedad ubicada en la
Sin más por el momento rec	iba un cordial saludo.
Xalapa, Ver., a	de de 202
	Atentamente
C	
NON	MBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
(Oblig	atorio ser firmado por el propietario)
Domicilio y teléfono para red	cibir notificaciones (obligatorio):









REQUISITOS

Personas morales:

- Registro federal de contribuyentes.
- Acta constitutiva de la empresa (en caso de cambiar de nombre, se requieren también todas las anteriores).
- Poder notarial del representante legal para los actos generales de administración.
- Copia de identificación oficial con fotografía y firma (INE) del representante legal, adicionar los requisitos del 1 al 7

Personas físicas:

- Registro federal de contribuyentes (en caso de requerir factura)
- Copia de identificación oficial con fotografía y firma (INE), adicionar los requisitos del 1 al 7.

GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.

- Reglamento interior en el que se indique que tiene atribuciones para hacer solicitudes de ese tipo (actos generales de administración), ley orgánica o acuerdo delegatorio.
- Copia de identificación oficial con fotografía y firma (INE) del servidor público solicitante.
- Nombramiento oficial del servidor público solicitante.
- Registro federal de contribuyentes.
- ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS.
- Ley Orgánica en la que se especifique, que tiene atribuciones para hacer solicitudes de ese tipo (actos generales de administración) o poder notarial del representante legal.
- Copia de identificación oficial con fotografía y firma (INE) del servidor público solicitante.
- Nombramiento oficial del servidor público solicitante.
- Registro federal de contribuyentes.
- DOCUMENTOS A ENTREGAR
- 1. Copia del documento que ampare la propiedad (escritura, sesión de derechos), presentar original para cotejo.
- 2. Pago predial actualizado al año en curso.
- 3. Tres copias de croquis de localización, indicando la mayor cantidad de calles, avenidas y referencias señaladas al domicilio
- 4. Copia de uso de suelo autorizado, presentar original para cotejo y/o constancia de zonificación.
- 5. Copias de planos autorizados, los cuales deberán ser firmados por el solicitante, además de los profesionales que participaron en su elaboración (debidamente doblados a tamaño carta).
- 6. Copia de licencia de construcción, presentar la original para cotejo.
- 7. Fotografía a color de la vivienda (fachada) o predio.
 - -En caso de ser gestor carta poder.

En caso de no contar con los últimos tres requisitos, deberá realizar el trámite en las oficinas de desarrollo urbano y cumplir con las especificaciones requeridas o en su caso pagar las multas correspondientes.

Ingresar toda esta documentación en la Dirección General o Departamento de Control de Tomas de Agua, en las oficinas ubicadas en la av. Miguel Alemán No. 109 col. Federal.

Horario de atención para registro de solicitudes de 09:00 a.m. a 15:00 p.m., de lunes a viernes. Teléfono 228 2-37-03-00 ext. 255, 254, 140.

Los datos personales recabados serán protegidos e incorporados, al sistema de datos personales del padrón de usuarios de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., el cual tiene su fundamento en los artículos 1, 3, 6 fracción V y VI, 7, 9, 29, 34, de la Ley No. 581 para la tutela de datos personales del Estado de Veracruz, usted puede conocer nuestras declarativas de privacidad completas en http://cmasxalapa.gob.mx/transparencia1821/



